**西北大学学生请假审批单**

**院系： 编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | | **专业班级** |  |
| **请假理由** |  | | | | **请假时间**  **（时间段）** |  |
| **移动电话** |  |
| **外出地点** |  | | | **家庭或联系单位电话** |  | |
| **辅导员（导师）意见** | 签字： | | | **院系意见** | 签字：  （盖章） | |
| **学生处**  **意 见** | 签字：  （盖章） | | | **研究生院**  **意 见** | 签字：  （盖章） | |
| **销假时间** |  | | | | | |

说明： 学生请假持此通知单办完手续后，留院系一联，另一联本人留存。